

VZW INTERNAAT LUCERNA

Internaatsreglement 2024-2025



Internaat Lucerna
Van Heetveldelei 138
2100 Deurne
info@internaatLucerna.be

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Deel 1: pedagogisch project	5
Deel 2: reglement.....	6
1. Het internaat als leergemeenschap	6
1. Organisatie van de studie	6
2. Opvolging van de resultaten.....	7
3. Contact met ouders, de school, CLB en ander externe partners.....	7
2. Inschrijving.....	8
1. Rechtstreeks inschrijven.....	8
2. Inschrijven via jeugdhulpverlening.....	8
3. Uitschrijven	8
4. Het internaatskostgeld	9
1. Volledig maandverblijf	9
2. Deelverblijf.....	9
3. Betalingsvoorwaarden.....	9
4. Kortingen en terugbetalingen.....	10
3. Status van erkenning en algemene organisatie.....	11
1. Juridische aard en samenstelling van het bestuur	11
2. Contact met het bestuur	11
3. Algemene organisatie	11
4. Aanbod aan activiteiten.....	11
5. Gebruik van het Nederlands.....	11
6. Indeling in leefgroepen	11
7. Gebruik van kamers en zalen	11
8. Gebruik van elektrische apparaten.....	12
9. Richtlijnen over afwezigheden en opvang overdag, bij ziekte	12
10. Rookverbod en beleid rond middelenmisbruik	12
4. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap	13
1. Aanwezigheid	13
2. Momenten van aankomst en vertrek	13
3. Afwezigheid.....	15

	3
4. Toegang tot het internaat	16
5. Leefregels	17
c. Veiligheid	21
5. Orde- en tuchtreglement	23
1. Begeleidingscontract.....	23
2. Ordemaatregelen.....	23
3. Tuchtmaatregelen	23
6. Participatie, internaatsraad en internenraad	25
7. Klachtenregeling	26
8. Privacyverklaring.....	27

Inleiding

Beste ouder,

Welkom bij het internaatsreglement voor het schooljaar 2024-2025.
Dit document geeft u een duidelijk beeld van het leven binnen ons internaat.

Samenleven met anderen in een diverse omgeving is een belangrijk onderdeel van opgroeien. We willen jonge mensen helpen om tevreden, positieve en kritische jongeren te worden, die later creatieve volwassenen worden. Dit doen we met een duidelijke visie en beleid. We richten ons op de ontwikkeling van zowel het individu als de mens in de maatschappij.

De beslissing om uw kind op internaat te plaatsen, neemt u niet zomaar. Wij streven ernaar om een waardevolle aanvulling te zijn op de opvoeding thuis, waarbij we uw kind extra kansen bieden voor een gelukkig en volwaardig leven. In ons internaat kan uw kind in een gezellige, huiselijke sfeer leren, sociale vaardigheden ontwikkelen en talenten ontdekken. Duidelijke regels, voldoende ontspanning en goede studie- en leerlingbegeleiding helpen bij het verbeteren van schoolprestaties en sociale vaardigheden.

U kunt erop vertrouwen dat onze internaatbeheerder, opvoeders, studiemeesters en alle medewerkers er alles aan zullen doen om het internaat snel een tweede thuis voor uw kind te maken.

We wensen alle kinderen een geweldige schooljaar toe en kijken uit naar een fijne samenwerking met u!

Met vriendelijke groet,

Team internaat Lucerna

Deel 1: Pedagogisch project

De ambitie van ons internaat is om een veilige, ondersteunende en stimulerende omgeving te bieden aan jongeren die om diverse redenen niet thuis kunnen of willen wonen. We streven ernaar om hen te helpen zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke, zelfstandige en empathische individuen.

Ons doel is om jongeren te begeleiden bij hun persoonlijke groei en academische ontwikkeling. We willen hen voorzien van de nodige kennis, vaardigheden en waarden om uit te groeien tot kritische denkers, creatieve probleemoplossers en wereldburgers met een sterk gevoel van eigenwaarde en respect voor anderen. Door een veelzijdige benadering, die aandacht besteedt aan zowel emotionele, sociale, fysieke als intellectuele aspecten, bieden we een uitgebreide ondersteuning aan onze internen.

We richten ons niet alleen op academische prestaties, maar ook op de ontwikkeling van belangrijke levensvaardigheden zoals zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking. Vrijtijdsbesteding en sportactiviteiten krijgen eveneens ruime aandacht, omdat wij geloven dat deze activiteiten essentieel zijn voor een gebalanceerde en gezonde ontwikkeling.

Met een inclusieve en respectvolle gemeenschap als fundament, willen we een inspirerende omgeving creëren waarin jongeren zich veilig voelen om te groeien en te leren. We bevorderen open communicatie tussen begeleiders en jongeren en organiseren regelmatig groepsgesprekken om problemen te bespreken en samen oplossingen te vinden.

Ons streven is om jongeren niet alleen een veilige haven te bieden, maar ook een vruchtbare grond waarop zij hun potentieel kunnen ontdekken en benutten. We respecteren en volgen de Universele Rechten van het Kind, zoals vastgelegd in het Verdrag inzake de Rechten van het Kind van de Verenigde Naties, en zorgen voor een omgeving waarin de rechten van jongeren op bescherming, privacy en participatie worden gewaarborgd.

In de kern van ons internaat ligt de belofte om jongeren te helpen uitgroeien tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen, klaar om bij te dragen aan een betere samenleving.

Deel 2: Reglement

1. Het internaat als leergemeenschap

1. Organisatie van de studie

Een onderwijsinternaat draagt vooral bij tot de intellectuele vorming van de intern. Daarom wordt dagelijks een vaste aantal uren studie georganiseerd. Niet het aantal uren maar het vaste patroon ervan afwisselend met de nodige ontspanning, is belangrijk voor het verwerven van een goede studiemethode.

Er wordt gestreefd om 'het studeren' voor de 2de graad in groepen onder individuele begeleiding van de internaatmedewerkers en vrijwilligers met expertise te organiseren. Voor het oplossen van concrete moeilijkheden in een bepaald vak kan de intern tijdens de studie terecht bij de internaatmedewerkers en vrijwilligers met expertise. De internaatmedewerkers en vrijwilligers met expertise zijn ook opgeleid om de juiste studietips te geven en de individuele studiehoudingen aan te passen daar waar nodig (ze zullen jaarlijks een verplichte vorming krijgen over leren leren). De internen van de 3de graad mogen na overleg in hun kamers studeren als de infrastructuur hiervoor voorzien is.

We leggen het accent op efficiënt studeren waarbij de optimale benutting van de studietijd wordt beoogd. Internen worden zowel in groep als individueel begeleid in hun zoektocht naar de best mogelijke studiemethode. Ze kunnen rekenen op steun en begeleiding van de internaatmedewerkers, vrijwilligers met expertise en van medeleerlingen. Vooral in de 3de graad ligt de nadruk op opvolging, ondersteuning en studiemotivatie ter voorbereiding op een hogere studie. Door de samenwerking met de studentenverenigingen willen we de kloof tussen secundair en hogere studies minimaliseren. Middels deze samenwerking willen we de logistieke middelen en onderwijstechnieken van de studenten optimaal benutten.

Bij het begin van het schooljaar krijgen de internen een kopie van de afspraken (zie bijlagen) geldig tijdens de studiemomenten die nog eens mondeling worden toegelicht door de verantwoordelijke.

Tevens zullen de internen de mogelijkheid krijgen om tijdens de weekenden, indien de middelen het toelaten, te studeren. Dit is zeker relevant tijdens de examenperiodes en bij projecten waarin ze samen moeten werken. Uiteraard zal dit altijd onder toezicht van de internaatmedewerkers en/of vrijwilligers met expertise zijn.

Tenslotte hopen wij op samenwerking met de ouders, zodat tijdens het weekend en vakanties voldoende aandacht aan het schoolwerk wordt besteed.

2. Opvolging van de resultaten

Het internaat speelt een actieve rol in de opvolging van de schoolresultaten van de leerlingen. Tijdens de reguliere kindgesprekken worden de schoolprestaties uitgebreid besproken. We stellen reflectieve vragen om de leerlingen aan te moedigen tot zelfreflectie en samen zoeken we naar oplossingen om hun resultaten te verbeteren. Hierbij kijken we niet alleen naar de cijfers, maar bespreken we ook of de leerling tevreden is met de studiekeuze, de klas en de schoolomgeving. Dit helpt om eventuele problemen tijdig te signaleren en een gerichte aanpak te ontwikkelen.

Om de schoolresultaten effectief te monitoren, nemen we contact op met de school en vragen we toegang tot de Smartschool-gegevens van de leerlingen. Dit stelt ons in staat om hun agenda, testresultaten en eventuele opmerkingen van leerkrachten te bekijken. Deze informatie helpt ons om leerlingen preventief aan te spreken, aangezien niet elke leerling uit zichzelf aangeeft wanneer het minder goed gaat op school.

Na elk rapport wordt er een kindgesprek ingepland waarin we samen met de leerling de rapportresultaten bespreken. Tijdens dit gesprek worden ook actiepunten vastgelegd indien nodig. Bijvoorbeeld, als blijkt dat een leerling moeite heeft met studeren, kan het studie-uur aangepast worden door meer begeleiding te bieden of de focus te verleggen naar bepaalde vakken. Indien gewenst, nemen we ook contact op met de school of specifieke leerkrachten om samen naar oplossingen te zoeken voor eventuele uitdagingen waar de leerling tegenaan loopt.

Tot slot, wordt alles wat besproken is, gedeeld met de ouders, aangezien zij onze belangrijkste partner zijn in het ondersteunen van de ontwikkeling en het succes van de leerling. Samen streven we naar een optimale leeromgeving waarin de leerling zich volledig kan ontplooiën.

3. Contact met ouders, de school, CLB en ander externe partners

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

2. Inschrijving

1. Rechtstreeks inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat jij en je ouders akkoord gaan met het volledige internaatsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

2. Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas na je inschrijving kennisnemen van bestaande jeugdhulpverlening, wordt binnen een periode van twintig werkdagen alsnog een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend. Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving, stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

3. Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders.
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen.

- wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
- Na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

4. Het internaatskostgeld

Het kostgeld voor het verblijf in ons internaat is als volgt vastgesteld:

1. Volledig maandverblijf:

- Indien een leerling een volledige maand op het internaat verblijft, bedraagt het kostgeld €280 per maand.
- Indien er reeds 1 kind een volledige maand op het internaat verblijft, bedraagt het kostgeld €250 per maand voor ieder volgende kind .

2. Deelverblijf:

- Indien een leerling enkele dagen per week op het internaat verblijft, bedraagt het kostgeld €15 per schooldag.
- Voor bijkomende verblijfsdagen in het weekend, bedraagt het kostgeld €20 per weekenddag.

Voor alle vragen omtrent de betaling van het internaatskostgeld kan u als ouder terecht via het volgende mailadres: boekhouding@internaatlucerna.be.

3. Betalingsvoorwaarden

Ouders of voogden ontvangen aan het eind van elke maand een factuur via mail met het te betalen bedrag, deze dient betaald te worden binnen de 14 dagen na de ontvangst. Indien gewenst, kan de rekening ook in een gesloten omslag rechtstreeks aan de ouder worden overhandigd.

Betalingen kunnen worden gedaan via bankoverschrijving of contante betaling bij de administratie van het internaat.

Het is ook mogelijk om het bedrag voor een volledig jaar te betalen aan het begin van het schooljaar.

4. Kortingen en terugbetalingen

In geval van langdurige afwezigheid wegens ziekte of andere gegronde redenen, kan een gedeeltelijke terugbetaling of korting worden aangevraagd. Dit dient schriftelijk te worden ingediend bij de administratie en zal per geval worden beoordeeld.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Bij problemen om de internaatsrekening te betalen, is de contactpersoon op het internaat uw campusverantwoordelijke, indien nodig zal hij of zij contact opnemen met de Inrichtende Macht Lucerna. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.

Bij een weigering of nalating om de internaatsrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling).

3. Status van erkenning en algemene organisatie

1. Juridische aard en samenstelling van het bestuur

Internaat Lucerna is een erkende onderwijsinstelling. Het bestuur is verantwoordelijk voor het strategisch beleid en de algemene leiding van het internaat. De samenstelling van het bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast om een evenwichtige vertegenwoordiging te waarborgen.

2. Contact met het bestuur

Ouders kunnen op verschillende manieren in contact komen met het bestuur. Regelmatige oudervergaderingen worden georganiseerd waar ouders hun vragen en zorgen kunnen uiten. Daarnaast is het mogelijk om via e-mail of telefonisch contact op te nemen met de bestuursleden via volgende gegevens:

Inrichtende Macht Lucerna
 Industrielaan 31
 1070 Anderlecht
 telefoon. 02 520 95 50
mete.ozturk@lucerna.be

3. Algemene organisatie

Het internaat is georganiseerd in 4 vestigingen/ campussen die elk verantwoordelijk zijn voor specifieke aspecten van het dagelijks functioneren op hun respectievelijke vestiging. Elke campus wordt geleid door een campusverantwoordelijke die rapporteert aan het bestuur. De algemene organisatie is gericht op het bieden van een veilige, ondersteunende en stimulerende omgeving voor alle leerlingen.

4. Aanbod aan activiteiten

Het internaat biedt een breed scala aan activiteiten aan om de ontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen. Dit omvat minimaal studiebegeleiding, sportactiviteiten, culturele evenementen en sociale activiteiten. Deelnemen aan activiteiten van de Studiebegeleiding is verplicht en wordt dagelijks georganiseerd.

5. Gebruik van het Nederlands

Binnen het internaat is het gebruik van het Nederlands de algemene voertaal, met name in de gemeenschappelijke ruimtes. Dit bevordert de communicatie en integratie van alle leerlingen. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt voor specifieke taallessen of culturele activiteiten. In de slaapkamers en andere informele ruimtes moedigen we de internen aan om zoveel mogelijk Nederlands te spreken, maar we hebben begrip voor het feit dat zij soms ook hun moedertaal willen gebruiken.

6. Indeling in leefgroepen

Leerlingen worden ingedeeld in leefgroepen op basis van leeftijd en studieniveau. Elke leefgroep heeft een toegewezen begeleider die verantwoordelijk is voor de dagelijkse begeleiding en ondersteuning van de leerlingen.

7. Gebruik van kamers en zalen

Kamers en gemeenschappelijke zalen dienen netjes en ordelijk gehouden te worden. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van hun eigen ruimte. Gemeenschappelijke ruimtes worden gedeeld en moeten respectvol gebruikt worden. De orde en netheid van de

kamer wordt opgevolgd aan de hand van kamer checklijsten per leerling -ieder leerling apart is verantwoordelijk voor de orde en netheid- en deze is verbonden aan een beloningssysteem.

8. Gebruik van elektrische apparaten

Het gebruik van elektrische apparaten zoals laptops, tablets en mobiele telefoons is toegestaan, maar onder bepaalde voorwaarden. Apparaten mogen alleen gebruikt worden tijdens de daarvoor bestemde tijden en mogen geen overlast veroorzaken. Het opladen van apparaten dient te gebeuren op de daarvoor aangewezen plekken.

9. Richtlijnen over afwezigheden en opvang overdag, bij ziekte

Bij afwezigheid wegens ziekte of andere redenen dient dit tijdig gemeld te worden aan de begeleider. Het internaat zorgt voor passende opvang en begeleiding tijdens de afwezigheid. Bij ziekte wordt er geen medische zorg verleend door het internaat. Bij ziekte wordt contact opgenomen met de familie en zij bepalen of en hoe medische zorg verleend gaat worden. Interne kan tot moment van ophaling gebruik maken van de EHBO lokalen. Eerste Hulp zal wel verleend worden door het internaat en wordt de leerling op een rustige plek- het EHBO lokaal- verzorgd.

10. Rookverbod en beleid rond middelenmisbruik

Elke vorm van roken is ten strengste verboden binnen het internaat. Dit geldt ook voor het gebruik van alcohol en andere verdovende middelen. Overtreding van deze regels leidt tot disciplinaire maatregelen, waaronder mogelijke schorsing of verwijdering uit het internaat.

4. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

1. Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

2. Momenten van aankomst en vertrek

- **Op zondagavond** arriveren de internen tussen 19:00 en 21:00 uur op het internaat. Bij aankomst worden ze hartelijk ontvangen door een internaatsmedewerker, die hen verwelkomt en vraagt naar hun weekend. Dit moment biedt de gelegenheid voor een korte check-in met de leerlingen om te horen hoe hun weekend is verlopen. Het is belangrijk op te merken dat er op zondagavond geen maaltijd wordt voorzien, omdat de kok dan niet werkt. Leerlingen dienen dus van tevoren te hebben gegeten. In principe is het niet mogelijk voor de internen om buiten dit tijdsbestek aan te komen, maar in uitzonderlijke gevallen kan hier een uitzondering op worden gemaakt.
- **Tijdens de schoolweek** dienen de internen zelf hun wekker te zetten of de begeleiders aan te spreken indien ze hierbij ondersteuning nodig hebben. De internen vertrekken op alle schooldagen uiterlijk om 9:00 uur naar school, per bus of met de fiets. Het is belangrijk dat ze op tijd vertrekken, en de aanwezige internaatsmedewerker neemt op dat moment afscheid van hen. De leerlingen zijn verplicht om direct vanuit het internaat naar school te vertrekken. Het is in principe niet toegestaan om onderweg bijvoorbeeld naar de supermarkt te gaan of andere omwegen te maken. Om 9:00 is er een kamercontrole om te zien of iedereen vertrokken is. Ook orde en netheid wordt dan genoteerd.
- **Na schooltijd** worden de leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag om 17:00 uur weer op het internaat verwacht. Ook na schooltijd zijn de leerlingen verplicht om rechtstreeks van school naar het internaat te vertrekken. Leerlingen die toestemming van hun ouders hebben, kunnen echter langer buiten blijven om deel te nemen aan activiteiten zoals hobby's, sport of bijlessen. Zonder ouderlijke toestemming moeten alle leerlingen om 16:30 uur aanwezig zijn op het internaat.
- **Op woensdagnamiddag** hebben de leerlingen iets meer vrijheid; zij mogen tot 17:00 uur buiten het internaat blijven, mits zij toestemming hebben van hun ouders, vastgelegd op een papieren fiche. Enkel deze toestemming maakt het mogelijk voor leerlingen om op woensdagnamiddag zonder toezicht van de internaatsmedewerkers buiten te zijn. Leerlingen kunnen ervoor kiezen om eerst op het internaat te lunchen voordat ze naar buiten gaan, zolang ze maar uiterlijk om 17:00 uur terug zijn.

- **Op vrijdag** vertrekken de internen na schooltijd rechtstreeks naar huis. Zij nemen 's ochtends hun koffer mee naar school, zodat ze na de lessen direct kunnen vertrekken.
- **Bij ziekte** van een leerling wordt er onderscheid gemaakt tussen besmettelijke en niet-besmettelijke ziekten. In het geval van een besmettelijke ziekte worden de ouders onmiddellijk gecontacteerd met het verzoek hun kind op te halen en thuis te houden, om verdere besmettingen op het internaat te voorkomen. Bij niet-besmettelijke ziekten zullen de ouders ook op de hoogte worden gesteld, maar kan de leerling in sommige gevallen op het internaat blijven, op voorwaarde dat er internaatsmedewerkers aanwezig zijn om toezicht te houden.

3. Afwezigheid

1. Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

2. Afwezigheid bij ziekte

- **Voor een korte ziekteperiode** (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.

- **Een medisch attest is vereist:**

o zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn

o wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring

o als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerkdag/ de examens

- **Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig** in de volgende gevallen:

o uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft “dixit de patiënt”)

o de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid

o Het attest vermeldt een reden die niets met jouw medische toestand te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Vanaf het eerste moment van ziekte of andere afwezigheid dient de ouder afwezigheid telefonisch aan te kondigen. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, voordat je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de directeur één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

3. *Van rechtswege gewettigde afwezigheid*

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging.

4. *Afwezigheid om een andere reden*

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders.

5. *Afwezigheid bij ziekte overdag*

Er is overdag geen opvang voorzien voor leerlingen die ziek worden tijdens schooluren. Indien een leerling overdag ziek wordt, worden de ouders of voogden direct op de hoogte gebracht. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om ervoor te zorgen dat de leerling zo snel mogelijk naar huis wordt gebracht om verdere verzorging te ontvangen. Het is van belang dat ouders bereikbaar zijn en dat er duidelijke afspraken zijn over hoe zij in dergelijke gevallen handelen.

4. Toegang tot het internaat

1. *Openingsuren:*

Het internaat is geopend voor de internen:

- van zondagavond van 19 u tot maandagochtend 8.30 u
- van maandagavond van 16 u tot dinsdagochtend 8.30 u
- van dinsdagavond van 16 u tot woensdagochtend 8.30 u
- van woensdagavond van 16 u tot donderdagochtend 8.30 u
- van donderdagavond van 16 u tot vrijdagochtend 8.30 u

2. *Momenten van aankomst en vertrek*

Leerlingen dienen zich te houden aan de vastgestelde aankomst- en vertrektijden. Bij aankomst na de afgesproken tijd dient de leerling zich te melden bij de begeleider. Vertrektijden worden strikt nageleefd om de veiligheid en het welzijn van alle leerlingen te waarborgen.

3. *Bezoekregeling*

Bezoek van familie en vrienden is toegestaan tijdens de vastgestelde bezoeken. Bezoekers dienen zich aan te melden bij de receptie en zich te houden aan de huisregels van het internaat.

5. Leefregels

1. *Algemeen gedrag*

Het is belangrijk dat alle leerlingen tijdig aanwezig zijn voor studie, maaltijden en bedtijd. Dit helpt om een gestructureerde en rustige omgeving te behouden. Daarnaast wordt van iedereen verwacht dat ze elkaar beleefd en met respect behandelen, zowel medeleerlingen als personeel. Dit draagt bij aan een positieve en harmonieuze sfeer binnen het internaat.

2. *Studie*

Tijdens de studiekeerperiode moet elke leerling op zijn of haar vaste plaats blijven. Samenwerken is alleen toegestaan met toestemming van de begeleider, zodat de studiekeeromgeving rustig en productief blijft. Zorg ervoor dat je altijd toegang hebt tot je Smartschool-account, zodat je je schoolwerk efficiënt kunt bijhouden. Tijdens de studie moet je je bezighouden met schoolwerk en kun je hulp vragen aan de begeleider indien nodig.

3. *Ziekte*

Als je ziek bent, is het belangrijk om de internaatmedewerkers hiervan op de hoogte te stellen. Dit zorgt ervoor dat ze de nodige maatregelen kunnen nemen om je te ondersteunen en de verspreiding van ziekte te voorkomen.

4. *Maaltijden*

De maaltijden die geserveerd worden maken deel uit van het verblijf op internaat. Het is enkel na akkoord van de begeleiders toegestaan om eten van buitenaf mee te brengen/te nuttigen.

Eet netjes, wacht op je beurt en praat rustig met je tafelgenoten. Na de maaltijd is het de verantwoordelijkheid van elke leerling om zijn of haar eigen plek op te ruimen.

5. *Nachtelijke regels*

Houd je kamer netjes en ordelijk om een aangename leefomgeving te behouden. Rond persoonlijke verzorging af voor 21:30 uur, zodat iedereen op tijd naar bed kan. Elektronische apparaten moeten om 22:00 uur worden ingeleverd om afleiding te voorkomen. De keuken is vanaf 22:00 uur gesloten. Om 22:30 uur moet iedereen in zijn of haar kamer zijn en klaar om te slapen. Na dit tijdstip moet er volledige stilte zijn in de kamers en gangen om een goede nachtrust voor iedereen te garanderen.

6. *Vervoer*

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van hun vervoer. Het gebruik van fietsen wordt aangemoedigd als een gezonde en milieuvriendelijke optie.

7. *Handhaving en sancties*

Overtredingen van deze regels kunnen leiden tot waarschuwingen, extra taken of andere sancties. Als je vragen hebt over de regels, aarzel dan niet om met de internaatmedewerkers te praten. Zij zijn er om je te helpen en te ondersteunen.

8. *Kledij en voorkomen*

Op het internaat is het belangrijk dat alle leerlingen gepaste en verzorgde kledij dragen. Kleding moet netjes zijn en passend voor de situatie. Het personeel beoordeelt of de kleding geschikt is. Leerlingen moeten te allen tijde representatief voor het internaat zijn en zich houden aan de voorschriften. Kledij met aanstootgevende teksten of afbeeldingen is niet toegestaan.

9. *Kamers en gemeenschappelijke ruimtes*

Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van hun persoonlijke kamers en het bijdragen aan de netheid van de gemeenschappelijke ruimtes. Kamers moeten dagelijks netjes worden achtergelaten, en gemeenschappelijke ruimtes dienen na gebruik opgeruimd te worden. Iedereen draagt bij aan een aangename leefomgeving door zich aan deze regels te houden.

Er gelden specifieke regels voor bepaalde ruimtes zoals het studielokaal, refter de sanitaire ruimtes en vestigingsgebonden specifieke ruimtes zoals gameroom, artroom, sportruimte. Deze reglementen hangen in de betreffende lokalen en worden aan de leerlingen toegelicht.

Het is niet toegestaan om voeding te consumeren in de kamers.

10. Dagelijkse verzorging en hygiëne

Leerlingen worden aangemoedigd om regelmatig zorg te dragen voor hun persoonlijke hygiëne. Dit omvat het minimaal twee keer per week douchen, het dagelijks poetsen van de tanden, en het verzorgen van haar en nagels. Ook is het belangrijk om na elk toiletbezoek en voor het eten de handen te wassen.

11. Persoonlijke bezittingen

Het internaat is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leerlingen. We raden aan om waardevolle spullen thuis te laten of goed op te bergen. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen en dienen zorgvuldig om te gaan met hun persoonlijke bezittingen. In geval van verlies of schade kan het internaat geen vergoeding bieden. Overleg met je campusverantwoordelijke waar je eventueel persoonlijke spullen veilig kan opbergen. Dit kan per vestiging anders zijn.

Daarnaast worden GSM's 's avonds in bewaring gegeven aan de internaatsmedewerkers en 's morgens terugbezorgd.

12. Medicijnen

Vanuit het internaat zelf worden er geen medicijnen verstrekt.

Het kan gebeuren dat je tijdens de internaatsweek toch geneesmiddelen moet nemen.

Je ouders kunnen ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt.

Dat gebeurt via een medicijnattest dat zij en de behandelende arts vooraf moeten invullen en ondertekenen. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd. Het medicijnattest is verkrijgbaar via mail naar: info@internaatLucerna.be

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

13. Bepalingen rond rookbeleid, alcoholgebruik.

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden. Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

14. Pesten, geweld en ongewenste seksueel gedrag

Ons internaat hecht groot belang aan het creëren van een veilige en inclusieve omgeving voor alle internen. We tolereren geen vormen van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag. Ons beleid is erop gericht om grensoverschrijdend gedrag effectief te voorkomen en aan te pakken, met het welbevinden van de leerlingen als kernwaarde.

Het internaat heeft een decretaal verplicht aanspreekpunt voor grensoverschrijdend gedrag. Dit aanspreekpunt fungeert als een vertrouwenspersoon waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen met meldingen of vragen over pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag. Bij een melding wordt er snel en discreet gehandeld volgens vastgelegde procedures, waarbij het welzijn van de betrokkenen centraal staat. Vraag aan je campusverantwoordelijke wie dat is voor jouw vestiging.

Wanneer een melding van grensoverschrijdend gedrag binnenkomt, wordt deze grondig onderzocht door het internaatsteam. De melding wordt vertrouwelijk geregistreerd en er wordt een gepaste opvolging voorzien, waarbij zowel de school als de ouders nauw worden betrokken. Ons internaat hanteert een herstelgerichte aanpak waarbij we streven naar het herstellen van de veiligheid, het vertrouwen en de verbondenheid tussen alle betrokken partijen.

We zijn ons ervan bewust dat een veilige leefomgeving een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Daarom zorgen we ervoor dat alle internen, ouders en opvoeders op de hoogte zijn van ons beleid en de beschikbare ondersteuning. Ons internaat streeft naar een cultuur van openheid en samenwerking, waarin problemen bespreekbaar zijn en op een constructieve manier worden aangepakt.

15. Vervoer van internen

De internen zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervoer tussen school en internaat. Dit houdt in dat zij zelf moeten zorgen voor treintickets, abonnementen voor De Lijn, of andere vervoersbewijzen die nodig zijn voor hun dagelijkse reis. Daarnaast moedigen wij sterk aan om, waar mogelijk, de fiets te gebruiken. Het gebruik van de fiets is niet alleen milieuvriendelijk en gezond, maar kan ook bijdragen aan een grotere flexibiliteit in reistijden en

minder afhankelijkheid van openbaar vervoer. Zorg voor een goed onderhouden fiets en de nodige veiligheidsvoorzieningen, zoals een fietshelm en verlichting. Het internaat voorziet in een 'veilige' en overdekte fietsenstalling. Desondanks kan het internaat niet aansprakelijk gesteld worden bij eventueel schade of verlies.

16. *Respect voor de gebouwen en het materiaal*

- **Omgaan met materiaal:** Gebruik alle materialen en faciliteiten van het internaat op een zorgvuldige en respectvolle manier. Ga verantwoord om met meubels, apparatuur en andere voorzieningen.
- **Onderhoud van kamer en ruimtes:** Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het schoon en netjes houden van hun eigen kamer. Gemeenschappelijke ruimtes dienen na gebruik opgeruimd te worden. Laat alles achter zoals je het zelf graag zou aantreffen. Schoenen dienen bij aankomst in de daarvoor voorziene kasten geborgen te worden.
- **Afvalbeleid:** Afval moet correct worden gescheiden en in de daarvoor bestemde vuilnisbakken worden gedeponerd. Zorg ervoor dat afval niet rondslingert in je kamer of in de gemeenschappelijke ruimtes.
- **Beschadiging van materiaal:** Bij het veroorzaken van schade aan het materiaal of de faciliteiten, meld dit onmiddellijk aan het personeel. Opzettelijke beschadiging kan leiden tot herstelkosten en disciplinaire maatregelen.

6. Veiligheid

1. *Algemeen*

Het internaat zet zich in om een veilige en gezonde omgeving te creëren voor alle leerlingen. Hieronder volgen de belangrijke veiligheidsmaatregelen en regels die van toepassing zijn:

2. *Brandpreventie en evacuatie*

Het internaat treft maatregelen om brand te voorkomen, zoals het installeren van rookmelders en brandblussers.

Omwille van de brandveiligheid wordt er minimaal 2 keer per schooljaar brandoefeningen gehouden met de internen, animatoren en het personeel. Dit zijn ernstige momenten waarop ieder zijn taak goed moet inoefenen. Het evacuatieplan wordt vooraf met de internen en het personeel besproken en nadien geëvalueerd.

Elk internaat beschikt over een duidelijk evacuatieplan dat aan de leerlingen wordt uitgelegd en in de lokalen uithangt.

3. *Elektrische Veiligheid*

Wegens veiligheidsvoorschriften zijn elektrische apparaten verboden op een internaatskamer. Elektrische radiatoren, warmtestralers, waterkokers, koelkasten, sfeerverlichting, lichtsnoeren en soortgelijke apparaten laat je thuis.

Een bureaulamp en gsm-lader is hierop natuurlijk een uitzondering, wel houdt je rekening met de aantal stopcontacten die in de kamers zijn voorzien. Bij twijfel vraag je advies aan de campusverantwoordelijke. Ook tijdens de ochtendcontrole wordt hier extra aandacht aan besteed.

Het is niet de bedoeling om verlengkabels, verlengsnoeren e.d. wegens veiligheidsredenen te gebruiken. Ook kan de verantwoordelijke de gebruikte kabels weigeren indien de kabels de veiligheid niet kan garanderen, zoals blootliggende kabels, niet originele kabels en geknikte kabels.

Bij nachtelijk gebruik of misbruik wordt gsm in bewaring gegeven aan de opvoeder, die deze apparatuur achter slot bewaart en de volgende ochtend teruggeeft.

De apparatuur wordt nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer je niet op je kamer aanwezig bent. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat. Dit omwille van veiligheidsredenen.

Defecten of storingen aan elektrische installaties moeten onmiddellijk worden gemeld aan het personeel.

Het internaat doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden, snel op te sporen en indien mogelijk te herstellen.

4. *EHBO*

Het internaat beschikt over een speciaal ingerichte EHBO-kamer binnen het gebouw, waar de eerstehulpkits zijn opgeslagen. Deze kamer is voorzien van alle noodzakelijke EHBO-materialen om snel en effectief te kunnen handelen bij medische noodsituaties.

De internaatsmedewerkers zijn getraind in eerste hulp en hebben toegang tot deze kits om onmiddellijk te kunnen reageren op verwondingen of andere gezondheidsproblemen. Dit garandeert een veilige en goed voorbereide omgeving voor alle leerlingen.

Een ongevallenregister wordt bijgehouden om alle incidenten te documenteren en de veiligheid te verbeteren.

5. *Camerabewaking*

In het internaat bevinden zich camera's buiten bij de ingang, op de koer en rondom het gebouw. Deze camera's hebben uitsluitend tot doel de veiligheid te waarborgen. Deze beelden kunnen gebruikt worden om het niet naleven van de leefregels vast te stellen.

5. Orde- en tuchtreglement

1. Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

2. Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- o een verwittiging
- o een strafwerk
- o het niet deelnemen aan een activiteit
- o ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

3. Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- o als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- o als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
- o als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten.

Dit kan enkel in **heel uitzonderlijke situaties** gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of

de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsteam. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de directeur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jijzelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsteam:

Dhr. Mete Öztürk
Vzw Inrichtende Macht Lucerna
Industrielaan 31
1070 Anderlecht

- Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsteam ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonst op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsteam.

- Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

6. Ouderraad en internenraad

1. De ouderraad

Eens in de drie maanden organiseren we vergaderingen met de ouderraad om bij te dragen aan de ontwikkeling van onze internen en om voortdurend in contact te staan met de ouders. De precieze data worden gecommuniceerd door de verantwoordelijke campusbeheerders.

Tijdens deze vergaderingen wordt informatie gedeeld over de academische prestaties, sociale ontwikkeling en het leven op internaat van de internen. We luisteren naar de meningen, suggesties en verwachtingen van de ouders en leren ervan.

2. De internenraad

De internenraad vindt maandelijks plaats. Deze data worden in onderling overleg met de internen bepaald. De internen die in de raad zitten, werden gekozen door stemming. Aan het begin van het schooljaar wordt aan elke interne gevraagd om 3 namen te nomineren voor de internenraad. Op jezelf stemmen is eveneens toegestaan. Op basis van de meeste stemmen wordt dan een werkgroep van 5 internen en een begeleider samengesteld.

Tijdens de internenraad bespreken we een aantal onderwerpen, waaronder de activiteiten voor de bijkomende verblijfsdagen, voeding en algemene feedback op de werking van het internaat.

7. Klachtenregeling

Je ouders of jij zelf hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons bestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met de internaatsdirectie.

Samen met je ouders of jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders of voor jou volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/ door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatsbestuur.

- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld
- De klacht moet eerst aan het internaatsbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatsbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - o klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
 - o klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
 - o klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatsbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatsbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

8. Privacyverklaring

Verklaring over de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)

In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), die sinds 25 mei 2018 van kracht is in de hele Europese Unie, hecht ons internaat groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens. De GDPR stelt strenge eisen aan de verwerking van persoonsgegevens om de privacy van individuen te waarborgen.

Doel en Reikwijdte

Deze verklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die door ons internaat worden verzameld en verwerkt. Dit omvat gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen.

Basisprincipes van de GDPR

1. **Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie:** Persoonsgegevens worden op een rechtmatige, behoorlijke en transparante manier verwerkt.
2. **Doelbinding:** Gegevens worden verzameld voor specifieke, expliciete en legitieme doeleinden en niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met die doeleinden.
3. **Minimale gegevensverwerking:** Alleen de noodzakelijke gegevens worden verzameld en verwerkt.
4. **Juistheid:** Gegevens worden accuraat en up-to-date gehouden.
5. **Opslagbeperking:** Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
6. **Integriteit en vertrouwelijkheid:** Gegevens worden op een manier verwerkt die een passende beveiliging waarborgt, inclusief bescherming tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Rechten van Betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht om toegang te vragen tot hun persoonsgegevens, deze te corrigeren, te laten verwijderen, de verwerking ervan te beperken, bezwaar te maken tegen de verwerking en het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Contactinformatie

Voor vragen of verzoeken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming via preventie@lucerna.be